Todays

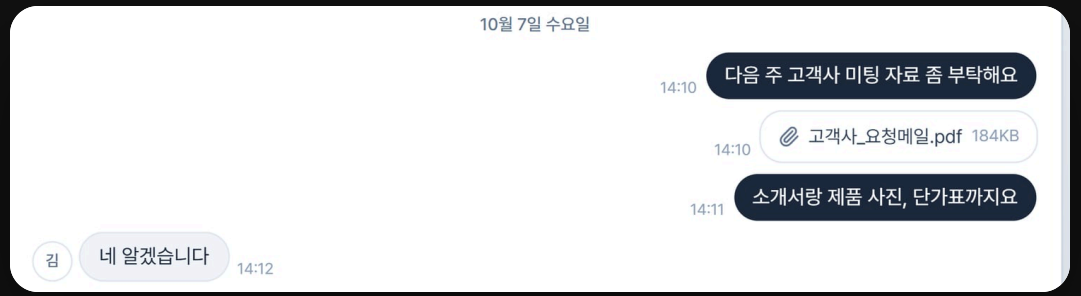
TODAYS(투데이스) 회사 소개서

주고받은 말이 항목이 됩니다

카톡·메일·파일을 올리면 AI로 할 일과 마감이 정리돼요

todays.so 무료로 시작할 수 있어요

대화로 맡긴 말



TODAYS로 정리한 세 항목



이런 적 있으신가요

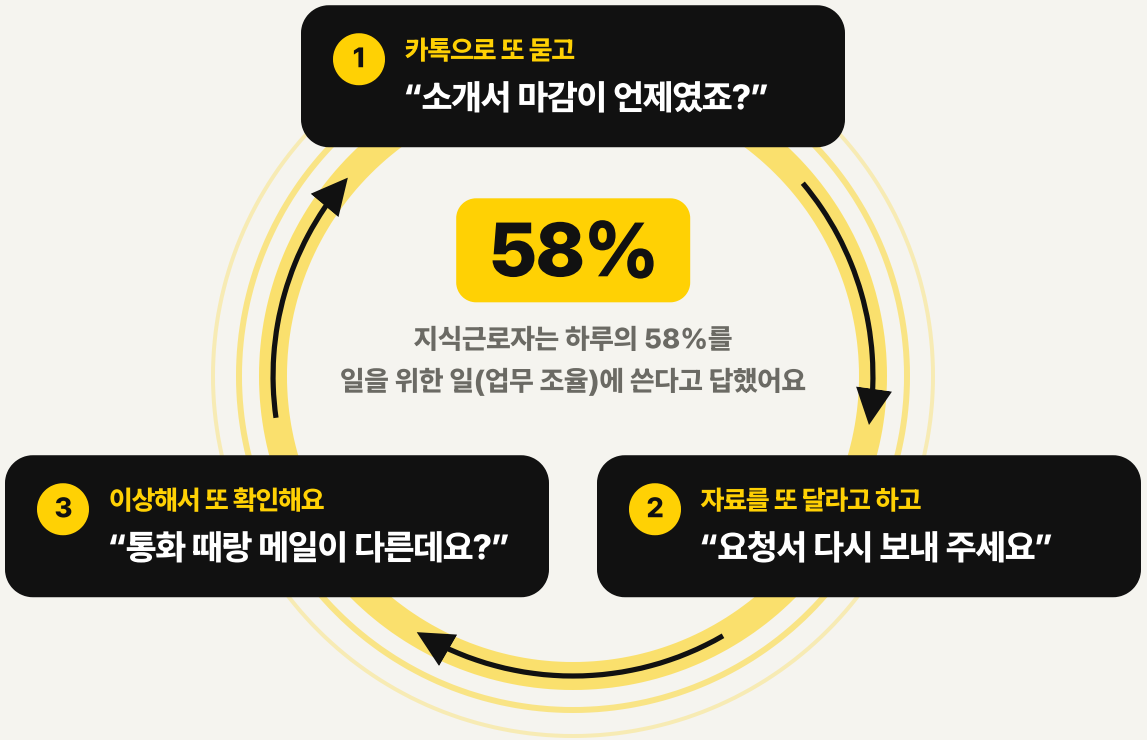
맡길 일과 조건이 여기저기 흩어져 와요

카톡 대화
다음 주 고객사 미팅 자료 좀 부탁해요. 소개서랑 제품 사진, 단가표까지요

요청 메일 고객사_요청메일.pdf · 2쪽
"소개서는 10쪽 안팎으로 부탁드립니다"

통화하며 적은 메모
소개서 10쪽 안팎, 표지에 우리 로고

그래서 일을 맡길 때마다



예시 장면 · 출처 Asana Anatomy of Work 2023. 지식근로자 9,615명 설문

그 사이에 드는 시간

근무 시간의 44%, 최저시급으로 1인당 연 약 871만원

쓰는 시간

44%

한국 근로자는 근무 시간의 44%를 행정 업무, 자료 관리, 정기 보고 같은 비핵심 업무에 쓰는 것으로 조사됐어요

한국 전체로 1년이면 251억 시간으로 추산돼요

→

돈으로 바꾸면 · 1인당 연간

약 871만원

주 40시간 근무, 최저시급 기준이에요

주 40시간 × 44% × 48주 × 시급 10,320원 = 8,718,336원

→

5명 팀이면 · 연간

약 4,359만원

1명 8,718,336원 × 5명

흔히 쓰는 방식으로는

1 메신저

맡긴 말과 파일이 다른 대화에 섞여서 조건을 다시 찾게 돼요

2 대화형 AI

정리한 결과를 상대와 맞춰 보려면 보통 따로 옮겨서 전해요

3 업무관리 도구

받은 말에서 조건을 찾아 칸에 옮겨 적는 건 보통 사람이 해요

출처 Dropbox·YouGov 2025. 한국 근로자 600여 명 설문 · 2026년 최저임금 시간급 10,320원, 고용노동부 고시

TODAYS는

받은 메일·메모·문서 파일을 넣으면, 항목으로 나뉘어요

1 받은 메일·메모·문서 파일을 넣으면

지시 넣기

PDF 고객사_요청메일.pdf

통화하며 적은 메모

다음 주 고객사 미팅 자료로 소개서, 제품 사진, 단가표
소개서는 10쪽 안팎, 표지에 우리 로고

받을 사람 **김담당, 영업팀** 추천

받는 분 화면 · 알림
새 지시가 왔어요
대표님 · 고객사 미팅 자료 준비

[새 프로젝트]에서 [플랜], [팀]을 골라 자료를 넣으면 받을 사람도 추천해 줘요. 보내면 받는 분에게 업무 시간에 알림이 가요

2 TODAYS로 항목을 정리해요

TODAYS로 정리한 항목

1 소개 자료 묶음

언제까지	10월 14일 (수)
무엇을	신제품 소개서 10쪽 안팎 원문
어떻게	PDF로 제출, 표지에 우리 로고 원문
완료 기준	고객사에서 받았다고 회신하면 끝 원문

2 제품 사진 10월 13일 (화)

3 단가표 10월 15일 (목)

"소개서는 10쪽 안팎으로 부탁드립니다" · 고객사_요청메일.pdf 2쪽

언제까지, 무엇을, 어떻게, 완료 기준으로 나눠요. 근거를 누르면 원문 문장이 나오고, 보내기 전에 고칠 수 있어요

쓰는 법

만들고, 정리하고, 찾는 건 입력칸 하나로 해요

생성 할 일·일정 만들기

매주 월요일 9시 주간 회의 자료 올리기 **보내기**

↓

매주 월요일 오전 9시에 “주간 회의 자료 올리기” 일정을 추가했습니다.

반복 일정 생성됨
주간 회의 자료 올리기
53개 · 2026. 11. 9. ~ 2027. 11. 8. · 매회 09:00

할 일을 적으면 TODAYS가 적은 날짜까지 넣어 만들어요

활용 올린 파일 정리

PDF 2호점_인테리어_견적서
PNG 2호점_평면도
엑셀 메뉴_원가표_v2
한글 신메뉴_레시피_v2 외 2개

저장하기

↓

[바로 정리]를 고르면 TODAYS가 묶어요
파일 6개를 주제별로 2묶음으로 나눴어요

“1호점 운영”의 새 버전에 정리했어요
1호점_운영매뉴얼_v2.pdf · 3

하루 제안 카드에서 골라 주세요
2호점_인테리어_견적서.pdf · 3

파일을 한꺼번에 놓고 저장해요. 처음 한 번 ‘바로 정리’를 고르면 TODAYS가 같은 주제끼리 묶어요

찾기 자료에서 답 찾기

견적서에서 사무용 의자 단가가 얼마였는지 찾아줘 **누리로 찾기**

↓

파일 1건 · 프로젝트 1건을 찾았어요.
견적서에 기재된 메쉬 사무용 의자의 단가는 189,000원입니다.

참고한 자료 1건 PDF 사무가구_견적서.pdf ›

물으면 AI 비서 누리가 자료를 읽고 답하고, 참고한 자료를 같이 보여 줘요

1. **todays.so에서 무료로 가입해요**
2. **홈 입력칸에 적거나 파일을 놓아요. 파일은 처음 한 번 ‘바로 정리’를 골라요**
3. **나온 결과를 확인하고 고쳐요**

요금

혼자도, 팀도 무료로 시작해요

혼자 쓸 때

0원

결제 카드 없이 가입해서 써요

팀으로 쓸 때

0원

팀도 무료로 만들어요. 10명까지 함께 쓰고 지시도 주고받아요

팀 플랜

39,800원 /월부터

1명분 월 19,900원, 2명분부터 시작해요.
이용권을 받은 분만 하루에너지를 더 받아요

팀 플랜은 2명분부터예요. 나머지 팀원은 요금 없이 초대하세요

부가세 포함 월 요금 · 2026년 11월 기준 · 자세한 요금과 한도는 todays.so/pricing
만 19세 미만 팀원은 팀 프로젝트와 지시 보내기를 쓸 수 없어요 · AI 기능에는 하루에너지가 들어요

todays.so 에서 무료로 시작하기

도입 문의 business@todays.so

Todays

todays.so

무료로 써 볼 수 있어요

이용 문의
support@todays.so

도입 문의
business@todays.so

더 자세한 자료
todays.so/download
대상별 소개서와 사용방법

상호 다누리 · 대표 전승호 · 사업자등록번호 493-44-01530 · 통신판매업 신고 제2026-부천원미-0841호
경기도 부천시 원미구 조마루로385번길 122, 21층 경기 AI 혁신클러스터 5호(춘의동, 삼보테크노타워) · 010-2866-6131