Todays

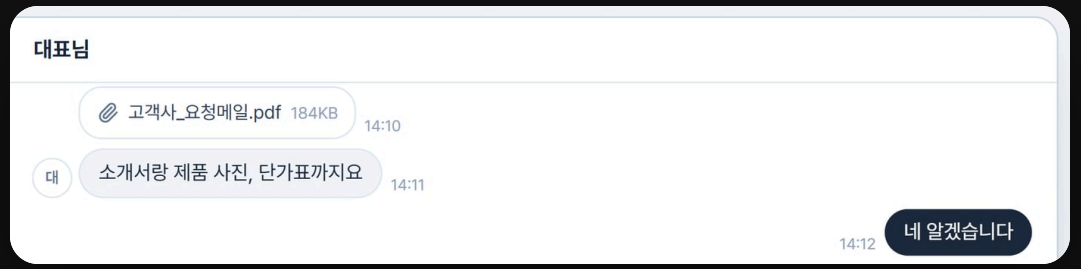
TODAYS(투데이스) 소개서 · 팀원용

주고받은 말이 항목이 됩니다

받은 지시가 AI로 항목이 나뉘어, 보낸 분 확인을 거쳐 도착해요

todays.so 무료로 시작할 수 있어요

대화로 받은 말



세 항목으로 도착한 지시



이런 적 있으신가요

일을 시작하기 전에 흩어진 말부터 모으고 있나요

1. 소개서 요청은 메일로, 맡긴 말은 카톡으로, 로고 조건은 통화로 받았어요
2. 무엇을 언제까지 어떤 조건으로 할지 먼저 모아 적고
3. 다 냈는데 하나가 빠졌다는 말을 듣기도 해요

> 말로 받은 일은 **어디까지가 내 일인지** 다시 묻기 어려워요.

카톡 대화
다음 주 고객사 미팅 자료 좀 부탁해요. 소개서랑 제품 사진, 단가표까지요

요청 메일 고객사_요청메일.pdf · 2쪽
“소개서는 10쪽 안팎으로 부탁드립니다”

통화하며 적은 메모
소개서 10쪽 안팎, 표지에 우리 로고

그 사이에 드는 시간

근무 시간의 44%, 날로 치면 1년에 105일

쓰는 시간

44%

한국 근로자는 근무 시간의 44%를 행정 업무, 자료 관리, 정기 보고 같은 비핵심 업무에 쓰는 것으로 조사됐어요

한국 전체로 1년이면 251억 시간으로 추산돼요

→

돈으로 바꾸면 · 1인당 연간

약 871만원

주 40시간 근무, 최저시급 기준이에요

주 40시간 × 44% × 48주 × 시급 10,320원 = 8,718,336원

→

날로 치면 · 연간

105일

주 40시간 근무, 하루 8시간 기준이에요

주 40시간 × 44% × 48주 ÷ 하루 8시간

흔히 쓰는 방식으로는

1 메신저

받은 말과 파일이 다른 대화에 섞여서 조건을 다시 찾게 돼요

2 대화형 AI

혼자 정리한 내용이 맡긴 분 생각과 같은지 보통 따로 확인해요

3 업무관리 도구

무엇을 어떤 조건으로 할지 보통 적는 사람이 정해서 넣어요

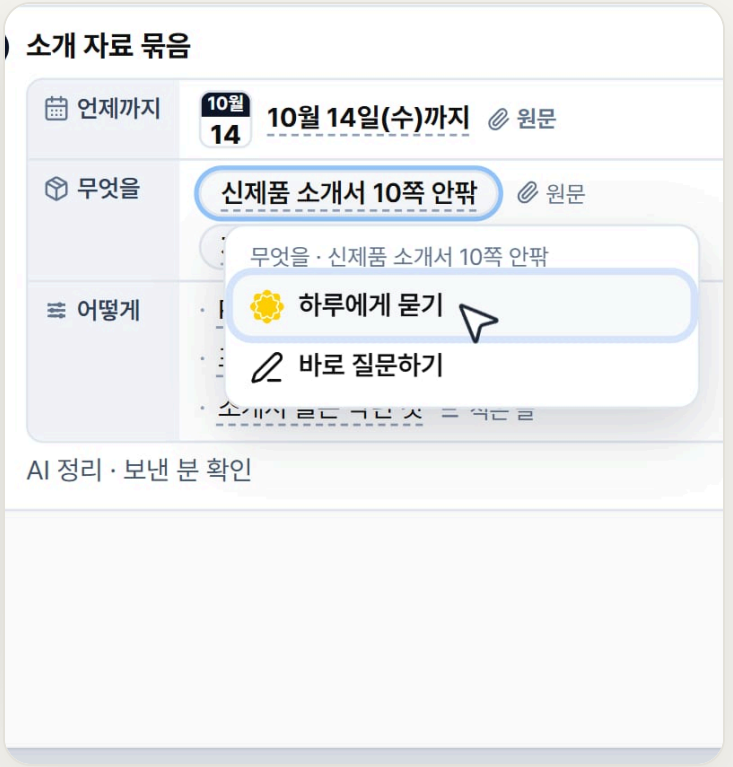
출처 Dropbox·YouGov 2025. 한국 근로자 600여 명 설문 · 2026년 최저임금 시간급 10,320원, 고용노동부 고시

TODAYS에서는

받은 지시가 항목으로 나뉘어 도착해요

1. 알림을 누르면 보낸 분과 같은 문서가 열려요
2. 줄마다 어디서 나온 말인지 열어 볼 수 있어요
3. 궁금한 줄은 눌러서 그 자리에서 물어요





확인한 다음

확인하면 일정이 생기고, 끝낸 일은 완료 보고로 올려요

1. 확인하면 항목마다 할 일과 날짜가 생겨요
2. 끝낸 일은 체크해요
3. 팀 할 일은 마칠 때 완료 보고를 올려 검토를 받아요



요금

초대받은 팀원은 무료로 써요

팀에 들어올 때

0원

초대를 수락하는 데 결제는 필요 없어요. 팀 플랜 요금을 팀원이 따로 내지 않아요

내 개인 공간

0원

무료 플랜으로 내 할 일과 일정도 함께 정리해요

한 일은

내 포트폴리오로

팀에서 한 일로 내 포트폴리오를 만들어 PDF나 링크로 보낼 수 있어요. TODAYS가 AI로 문서를 써 줘서 하루에너지가 많이 들어요

팀 플랜 이용권을 받으면 하루에너지를 더 받아요 · AI 기능에는 하루에너지가 들어요
회사·거래처 정보가 담긴 포트폴리오는 공개해도 되는지 먼저 확인해 주세요 · 2026년 11월 기준

todays.so 에서 무료로 시작하기

이용 문의 support@todays.so

Todays

todays.so

무료로 써 볼 수 있어요

이용 문의
support@todays.so

도입 문의
business@todays.so

더 자세한 자료
todays.so/download
대상별 소개서와 사용방법

상호 다누리 · 대표 전승호 · 사업자등록번호 493-44-01530 · 통신판매업 신고 제2026-부천원미-0841호
경기도 부천시 원미구 조마루로385번길 122, 21층 경기 AI 혁신클러스터 5호(춘의동, 삼보테크노타워) · 010-2866-6131